

Betingelser



BETALING:

Første rate udgør 30% af den samlede pris

Fremsendt faktura på 30% forfalder til betaling senest 8 dage efter fakturadato for at aftalen er gyldig.

Betaling af faktura ligestilles med accept af nærværende aftale og aftalens samlede betingelser, så husk at læse det med småt.

OBS: Første rate på 30% refunderes ikke i tilfælde af fortrydelse.

6 uger inden opsætningsdagen sendes sidste faktura på de resterende 70%

Betalingen er forfalden til betaling til nedenstående bankkonto, uanset dato for modtagelse af faktura. **Ændringer i ordren**

Hvis ordren nedjusteres i antal / størrelse senere end 6 uger inden opsætning, så vil man KUN få refunderet 50% af værdien af nedjusteringen.

Eksempel: Der er booket stole til 50 personer for 1.350,- 3 uger inden opsætning nedjusteret i til 40 personer hvilket svare til en difference på 270,- = i får refunderet 135,-

Nedjusteres antallet 0-7 dage før levering, vil der ikke blive refunderet noget retur.

Fortrydelse

50% af det fulde indbetalte beløb refunderes i tilfælde af fortrydelse i op til 4 uger før opsætningen/leveringen..

Ved fortrydelse senere end 4 uger før dato for opsætning/levering og senest 4 dage før opsætning/levering refunderes 40% af det fulde beløb.

Op til 4 dage før opsætningen kan datoen flyttes gratis hvis det skyldes Covid-19 eller tilsvarende restriktioner.

Aftalen er omfattet af almindelig force majeure.

Betalingen sker ved bankoverførsel eller mobilpay -

Faktura bliver tilsendt med nærmere
info.

Øvrige betingelser

Lejeperiode og priser:

Lejen dækker den periode der er anført i kontrakten. Er der behov for en længere lejeperiode gives tilbud. Teltpriser er inkl. opsætning, nedtagning og fragt på Sjælland. Kunden står selv for opsætning af borde, stole, pynt og lyskæder, med mindre andet er beskrevet.

Opsætning:

Teltpladsens underlag skal være fast, jævnt og ryddet underlag af græs eller grus (manglende rydning af husdyrs efterladenskaber kan resultere i udsættelse af opsætning af telt, med beregning af ekstra ventetid/kørsel til følge. Ved opsætning følges terræn, ved skråt/ujævnt terræn kan der forekomme alternative opsætninger uden reklationsmulighed.

Er der trapper (eller lign.) eller distancen fra vej (der hvor der parkeres) og hen til ønskede opsætning længere end 40 meter, skal DHF have dette oplyst på forhånd, da der vil blive tillagt ekstra pris for dette – Der skal være plads til at køre med sækkevogn med materialer i minimum 1 meters bredde på ruten fra bil til teltets placering.

Hvis DHF ikke er bestilt til opmåling af haven, er korrekte mål på kundens ansvar.

Bemærk at der skal være min. 0,5 meter fri plads rundt om hele teltet til montage og til placering af **pløkker, der bliver banket 1 meter ned i jorden. Har I noget vi ikke må ramme, så skal vi oplyses dette skriftligt inden opsætningen.**

I tilfælde af stormvejr opsættes teltet ikke af sikkerhedsmæssige grunde. (og 90% af jeres beløb bliver refunderet). Der tages dialog om mulig udsættelse. Det er alene DHF der har beslutningen om hvorvidt teltet kan opsættes ift. vejret.

Det er lejerens eget ansvar at overholde gældende love.

Lyd og Lys udstyr mv.

Vi opsætter/placerer udstyret efter aftale med jer, hvorefter der ikke må flyttes rundt på den aftalte løsning, da dette kan medføre personskader og skader på udstyret.

Anvendelse:

Der må ikke anvendes åben ild, grilles, tilberedes osende mad eller ryges i teltet eller i en afstand af 2 meter fra teltdug. Stearinlys på borde i teltet er tilladt.

Klistermærker (TAPE) og lignende må ikke anvendes på teltdug og gulv. Alt pynt (f.eks. konfetti) der smitter af på telt/gulv må IKKE bruges.

Ved kraftigt regnskyl er det kundens ansvar at sikre sig at der ikke skabes en "sø" på taget, da det kan medføre krav om erstatning af ødelagt tag/telt.

Rengøring:

Varerne leveres i efterset og rengjort stand og skal returneres i samme stand, teltene skal være rene, borde og stole afvaskede. Gulv skal være fejlet og rengjort. Service skal være skyllet af og pakket i samme stand som ved aflevering.

Kontakt os for nærmere info om mulighed for tilkøb af rengøring og opvask.

Ved tilkøb af rengøring af telt, gulv, borde og stole, skal der være ryddet op og skrald/papir osv. skal være fjernet, DHF står udelukkende for selve rengøringen.

Øvrige

Lejer er ansvarlig for alt materiel, fra det er udleveret af os til det er os i hænde igen.

Alt materiel skal opbevares beskyttet for snavs og fugt mm.

Evt. reklamationer skal rettes til vores firma før ibrugtagelse.

Videre udlån/udlejning er ikke tilladt uden vores forudgående accept.

Når vi kommer og henter telt og tilbehør, skal alt lejede materialer være inde i teltet, med mindre andet er aftalt.

Vi gør først status over antalt og produkter hjemme på lageret. Såfremt noget mangler at komme med fordi det f.eks. er opbevaret i huset eller et skur, så er det kundens ansvar/udgift at få det retur hurtigst muligt.

Ved leje af vores panorama telte, kan der alt efter vejret blive dannet kondens (oftes forsvinder det meste eller det hele i løbet af en dag eller to) – Vores telte bliver ikke vasket efter hver eneste udlejning, så hvis der er booket panorama telte, kan der forekomme "snavns" liggende på tagene, som drysser ned fra andre træer mm.

Transport:

Alt materiel leveres og afhentes af os på hele Sjælland uden ekstra udgifter iht. tilbud.

ANSVAR:

Så længe det lejede materiale befinder sig hos lejer, er denne ansvarlig for enhver skade, der påføres dette, ligesom lejer bærer risikoen ved det lejedes bortkomst eller hændelige undergang. Kan reparationer udføres, sker dette ved DHF's foranstaltning og for kundens regning. Ved bortkomst og irreparable skader erstattes udstyre/materiel til fuld- og nyværdi. DHF er ikke ansvarlig for personskade eller skade forvoldt af det lejede.

Kunden bærer det fulde ansvar for det lejede i den aftalte periode.

Fortrydelse og force majeure.

Vilkår for fortrydelse er nævnt under betalingsbetingelser.

Aftalen er omfattet af almindelig force majeure, herunder forhold og restriktioner i tilfælde af Covid19 eller lignende pandemier.

Klager.

Eventuelle klager skal i første omgang rettes direkte til Udlejer via de kontaktoplysninger, der fremgår af ordrebekræftelsen eller hjemmesiden.

Såfremt det ikke lykkes parterne at finde en løsning, kan forbrugere indgive en klage til:

Nævnenes Hus

Toldboden 2

8800 Viborg

www.naevneneshus.dk

Klager indgives via Klageportalen hos Nævnenes Hus.

Forbrugere med bopæl i et andet EU-land kan desuden benytte EU-Kommissionens online klageportal:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr>

Erhvervskunder kan ikke benytte Forbrugerklagenævnet eller andre forbrugerrettede klageinstanser.

Klager vedrørende behandling af personoplysninger kan indgives til:

Datatilsynet

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

www.datatilsynet.dk